

MOVIMIENTO DE DOCUMENTOS

PLENO

SECRETARÍA GENERAL

- TRÁMITES JURISDICCIONALES: DOCUMENTOS Y SOLICITUDES DENTRO DE LOS PROCESOS DE CUENTAS.
- RECIBIR Y TRAMITAR OFICIOS DE LOS DIFERENTES DESPACHOS DE MAGISTRADOS QUE INGRESAN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, MINISTERIOS, ÓRGANO JUDICIAL, DENTRO DE LOS PROCESOS DE CUENTAS.
- TRÁMITES DE OFICIOS Y DEMÁS CORRESPONDENCIA ADMINISTRATIVA.

PRESIDENCIA: MAGDO. OSCAR VARGAS VELARDE

VICEPRESIDENCIA: MAGDO. ÁLVARO VISUETTI Z.

VOCAL: MAGDA. ILEANA TURNER MONTENEGRO

- ESTADÍSTICA DE PROCESOS
- ARCHIVOS DE PROCESOS DE CUENTAS

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- ASESORÍA LEGAL
- PLANIFICACIÓN
- RELACIONES PÚBLICAS
- AUDITORÍA INTERNA
- FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
- DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y PROVEEDURÍAS
- DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
- DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
- DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD
- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN DE BIENES CAUTELADOS, AUDITORÍA Y SERVICIOS TÉCNICOS

- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BIENES CAUTELADOS
 - ALGUACIL EJECUTOR.
 - REGISTRO ÚNICO DE BIENES CAUTELADOS

COORDINACIÓN Y JEFE DEL PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN

JEFE DE ANÁLISIS, PROGRAMACIÓN Y SISTEMA DE DATOS

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ACCIONES DE PERSONAL
- PLANILLA
- FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
- PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS